



“Istituzione di una Short list di assistenti sociali esperti junior e senior”

Istanza di candidatura (allegare un dettagliato CV e copia di un valido documento di riconoscimento)

Alla **Fondazione FIRSS**
info@fondazionefirss.it

La sottoscritta/il sottoscritto:

Nome _____

Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Recapiti tel./cell. _____

Indirizzo mail: _____

Dichiara

di essere iscritta/o all'Albo degli Assistenti Sociali della Puglia, Sez. A Sez. B

al n. _____ dal _____;

di non aver subito, né di avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari da parte dell'Ordine della Puglia, dell'eventuale Ordine di provenienza, e/o del Consiglio di Disciplina territoriale,

ovvero di aver subito/di avere in corso i/il seguente/i procedimento/i penale/i e/o disciplinare/i:

_____;

– di aver maturato significative esperienze in qualità di assistente sociale alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o di un Ente di Terzo Settore o in qualità di libera/o professionista (**da indicare nel CV**);

– di essere in regola con il versamento delle quote di conservazione all'Albo medesimo;



di essere orientata/o a collaborare con la Fondazione FIRSS nei seguenti settori/ambiti di (indicare **non più di due aree di interesse**, sulla base delle competenze ed esperienze maturate):

Area di interesse
<input type="checkbox"/> Partecipazione a ricerche qualitative/quantitative su tematiche sociali.
<input type="checkbox"/> Partecipazione ad esperienze di pianificazione, programmazione, progettazione sociale.
<input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività/iniziative di supervisione professionale e tutoraggio di interventi sociali.
<input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività/iniziative di mediazione familiare e sociale, conduzione di gruppi di auto-mutuo aiuto, facilitazione della comunicazione interpersonale e relazionale, processi partecipativi di comunità.
<input type="checkbox"/> Realizzazione di/partecipazione ad iniziative di comunicazione pubblica ed elaborazione teorico-pratica sulla professione.
<input type="checkbox"/> Realizzazione di/partecipazione ad iniziative, attività di formazione attiva rivolta alla comunità professionale.
<input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative, interventi e sperimentazioni di carattere professionale.
<input type="checkbox"/> Sviluppo della libera professione.

La sottoscritta/il sottoscritto allega copia di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, ed un curriculum dettagliato dal quale risultano chiaramente indicati:

1. il titolo/ titoli di studio di cui è in possesso ed il relativo punteggio conseguito;
2. le attività professionali svolte in qualità di assistente sociale ed i relativi periodi (nel caso di attività a tempo determinato, con incarichi, a progetto, ecc. occorre indicare, per ciascuna esperienza, giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione);
3. le eventuali esperienze di ricerca sociale e di progettazione di interventi sociali realizzate;
4. le eventuali esperienze di supervisione professionale di assistenti sociali e/o didattica di studenti effettuate, indicando per ciascuna esperienza, l'anno di svolgimento, il Corso di Diploma/Laurea triennale o Specialistica e l'Ente di Formazione (Scuola di Servizio Sociale/Università) di riferimento;
5. le eventuali esperienze di mediazione/facilitazione della comunicazione maturate;
6. le eventuali esperienze didattiche svolte in qualità di formatore/docente;
7. le eventuali pubblicazioni di cui la candidata/il candidato sia autrice/coautrice, autore/coautore;
8. l'eventuale partecipazione a Seminari, Convegni, Corsi di formazione, in qualità di relatrice/relatore;
9. gli eventuali corsi di formazione permanente (compresi master, specializzazioni, ecc.) cui si è preso parte.
10. ogni altro elemento utile di valutazione.

Li _____

La sottoscritta/il sottoscritto è consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, autorizza al trattamento dei dati per le finalità di cui all'Avviso e si impegna a fornire ogni eventuale integrazione, se richiesta.

(da sottoscrivere ed inviare in copia scannerizzata)